ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL — Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	PROCESO	MODELO PEDAGÓGICO	CÓDIGO	M-MEX-FT-007
			VERSIÓN	08
	FORMATO	TALLERES Y ACCIONES FORMATIVAS	PÁGINA	4 de 4
			VIGENTE DESDE	31/07/2020

REGISTRO DE ASISTENCIA AL TALLER Y ACCIONES FORMATIVAS

UPI/Dependencia:	Florida		***Nº Hojas impresas-listado asistencia***	#	
Area Derecho:	Salud - RRD		***FECHA:***	14 / 02	2022
Espacio o Lugar donde se realiza la actividad:	***UPI:*** X	***Lugar Externo:***	***Nombre espacio o lugar:***		
TEMA:	Mitigación consumo SPA	***NOMBRE DEL TALLER:***	LAB.		

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	PROFESIONAL QUE ACOMPAÑA LA ACTIVIDAD (Si aplica)	PROFESIONAL QUE ACOMPAÑA LA ACTIVIDAD (Si aplica)
FIRMA	FIRMA	FIRMA
Nombres/Apellidos: Angie Ospina.	Nombres/Apellidos	Nombres/Apellidos:
No. de documento: 1026273713	No. de documento:	No. de documento:
Profesión/Cargo: Lic. Artes Visuales	Profesión/Cargo:	Profesión/Cargo:
Registro en el SIMI**: SI NO	Registro en el SIMI**: SI NO	Registro en el SIMI**: SI NO

RESPONSABLE UPI/ÁREA O DELEGADO(A) QUIEN VERIFICA INFORMACIÓN EN SIMI	RESPONSABLE UPI/LÍDER ÁREA/COORDINADOR
FIRMA (Firma que contrasta el cargue en SIMI)	Michelle Mateus Y. FIRMA
Nombres /apellidos:	Nombres/ apellidos:
Profesión/Cargo:	Profesión/Cargo:
Área o Equipo:	Área o Equipo:

Ítem	1er Apellido	2do Apellido	1er Nombre	2do Nombre	Nombre Identitario (Si aplica)	Tipo Doc. *	No. Documento	Curso o Taller (Si aplica)	Firma en letra NNAJ (Nombre y apellido)
1	Bolivar	Londoño	Cristian	Camilo			1023946866		Cristian Bolivar
2	Useche	Montealegre	Fabian	Dario			1033809916		Fabian D. Useche
3	Rojas	León	cristopher	Joshua			1006620889		Joshua Rojas
4	Alex	DANIEL	MORA	Cordero			1003566293		Alex DANIEL
5	Santana	Teran	Hernan	Jose	Daniela	CE	25401102		Daniela Beltran
6	Simon	Rojas	Fredy	Alonso			1.121.717.490		Fredy Simon
7	Ramos	Chichuluna	Quintero	de Jesus	Kelyn.		1076877655		Kelyn
8	Nunez	Nuñez	Andres	Alfonso			1062348635		pame cu
9	Castillo	Gonzalez	Laura	Yacir			1116827181		Yacir Castillo
10	Aguirre	Quillon	Luis	Fernando			1001534370		Fernando Aguirre
11	Vargas	Gutierrez	Maicol	David			1023965088		Maicol Vargas
12	Castrillon	Pelaez	Felipe	Cristian			1031174781		Cristian Coronado
13	Hernandez	Hernandez	Ulton	Freddy			1066743774		Ulton Freddy
14	Rada	Barrios	Kevin	Jose			1065627402		Kevin Rada
15	Baninas	Albis	Cristian	David			9233889863		Cristian Baninas
16	Rincon	Alape	Jorge	Armando			1033758998		Jorge A Rincon
17	Alfonso	Lora	Oscar	Andres			1000989963		Lora Oscar
18	molina	Rocha	jimmy	alexander		CC	1122678650		jimmy molina
19	Rincon		Nancy	Lorena			1192924861		Lorena Rincon
20									

***Convenciones:** Para TIPO DOC: **R.C.:** Registro Civil **NIP O NUIP:** Número Único de Identificación Personal **T.I.:** Tarjeta de Identidad **C.C:** Cédula de Ciudadanía **P.A:** Pasaporte **C.E.:** Cédula de Extranjería **T.E:** Tarjeta de extranjería

Notas Importantes Para Tener En Cuenta: **(1)** La firma del NNAJ corresponde al nombre y apellido del mismo y debe ser escrita de su puño y letra, los demás campos deben ser diligenciados po los funcionarios y/o contratistas. **(2)** Este formato NO puede ser modificado, se deben respetar las celdas y espacios, diligenciando la información que el campo requiera, por favor absténgase de utiliza los campos para diligenciar otro tipo de información. **(3)** En caso de requerir más filas "REGISTRO DE ASISTENCIA NNAJ" insertar las que sean necesarias (Si el taller se dicta a más de 2(beneficiarios), **(4)** Este formato no puede ser tachado, manchado, NO usar esferos de tinta de colores, sólo tinta negra, NO Lápiz, NO usar corrector o sellos, cualquiera de las anteriores invalida e formato, **(5)** Si el trabajo se realiza en Binas firman los profesionales el formato en físico, pero el que realice el cargue en el sistema debe marcar en el campo "Registro en el SIMI": Si "X", **(6)** E formato debe reposar de manera mensual en el archivo del Área de Derecho, Dependencias y/o UPI correspondiente, **(7)** Si llegado el caso en los campos de observaciones tanto general como individua no alcanza para diligenciar la información, se debe emplear el formato de Ficha de Observación y/o Seguimiento para continuar con el escrito e imprimirlo detrás de este formato o adjuntarlo. **(8** Emplear las convenciones que se encuentran en el formato en físico. **(9)** En los campos de tema y nombre del taller se deben escribir lo parámetros y/o multivalores como se encuentran en el SIMI convocatoria (Solo aplica para el equipo Sicosocial o si lo dispone el líder de área o Contexto Pedagógico), con la finalidad de tener una evidencia del taller realizado (Firma en letra NNAJ), **(11)** E **(10)** Solo se debe imprimir de la página 4 en adelante puesto que las páginas anteriores se diligencian directamente en el SIMI de ***manera completa y obligatoria***, excepto categorías y estrategias d obligatorio escanear en PDF el o los listados de asistencias (paquete completo) y escribir en el campo el número "***Nº Hojas impresas-listado asistencia" de los listados adjuntos al SIMI*** y tener e cuentas las siguientes firmas para subirlo al sistema: Responsable de la Actividad, Profesional que Acompaña la Actividad y Responsable de UPI, Líder de Área o Coordinador, **(12)** Peso máximo para adjuntar el PDF 1 MG y escribir nombre corto al archivo, **(13)** Si en el taller participan Servidores públicos y particulares se debe diligenciar el formato de Registro De Asistencia Comité, Junta Reunión, Capacitación y/o Actividades de Bienestar y en el SIMI se deja una observación general al igual que si se desarrollaran los talleres educativos por grados o taller, **(14)** Para solicitar la creació de un nuevo parámetro y/o multivalor, el líder de área o los Coordinador de Contextos Pedagógicos deben diligenciar el formato Solicitud Creación Parámetros SIMI con Código E-PLA-FT-011, **(15** Para el caso del campo Nombre identitario, si No aplica, se debe se debe diligenciar "NA" en el espacio, **(15)** Para imprimir el Registro De Asistencia Al Taller Y Acciones Formativas siempre se debe hacer con las Notas Importantes Para Tener En Cuenta.